

キャリア採用募集要項

募集人員	1名
募集職種	営業職
仕事内容	常に会社のフロントとして、当社の扱う商品をお客様へ最大限の満足を持って提供するための活動を行い、納入後も責任を持ってアフターフォローを行う仕事
雇用形態	正社員(試用期間有り：3ヶ月)
賃金	当社規程により支給(経験・能力に応じて優遇)
諸手当	通勤手当実費支給(月45,000円迄)、家族手当、冬営手当、住宅補助手当
昇給	年1回
賞与	年3回(6月、12月、3月期末)2020年3月までの実績7.2ヶ月
勤務地	本荘営業所
勤務時間	9：00～17：30(実働7時間40分)
休日・休暇	週休2日制(土曜日・日曜日) ※土曜出勤年6日有うち2日は教育の日 ※年間休日数：119日(2020年度) 国民祝日・祭日 夏季休暇3日間 年末年始6日間(12月30日～1月4日) 特別休暇(婚姻・慶弔等)・年次有給休暇(初年度10日、最高20日)
福利厚生	各種社会保険(健康・厚生年金・雇用・労災)、企業年金・退職金制度(勤続3年以上)、社員会・社員旅行
教育制度	階層別教育、社内留学制度、社内勉強会商品・技術トレーニング、メーカーでのOJT
学歴	高校卒以上
必要な免許	普通自動車免許(AT限定可)
問合せ先	この資料請求・お問合せページより本社総務人事部採用担当へメール、電話、FAXにて問合せ願います。 または、本荘営業所・担当へ直接お電話、FAXをお願い致します。 本荘営業所 電話番号：0184-22-0431(総務経理 加賀谷) FAX番号：0184-22-0427