

キャリア採用募集要項

募集人員	1名
募集職種	I Tインフラ管理スタッフ（実務経験者 歓迎）
仕事内容	社内インフラ及び基幹系システムの構築・運用・保守 <ul style="list-style-type: none"> ・社内ネットワーク、サーバの運用・監視・障害対応。セキュリティ対策。データ保全対策強化。 ・社内基幹システムの保守。貸与クライアントPCならびモバイル機器等インフラの全体的な対応。
雇用形態	正社員（試用期間有り：3ヶ月）
賃金	当社規程により支給（経験・能力に応じて優遇）
諸手当	通勤手当実費支給（月45,000円迄）、家族手当、冬営手当、住宅補助手当
昇給	年1回
賞与	年3回（6月、12月、3月期末）2020年3月までの実績7.2ヶ月
勤務地	本社
勤務時間	9：00～17：30（実働7時間40分）
休日・休暇	週休2日制（土曜日・日曜日）※土曜出勤年6日有うち2日は教育の日 ※年間休日数：119日（2020年度） 国民祝日・祭日 夏季休暇3日間 年末年始6日間（12月30日～1月4日） 特別休暇（婚姻・慶弔等）・年次有給休暇（初年度10日、最高20日）
福利厚生	各種社会保険（健康・厚生年金・雇用・労災）、企業年金・退職金制度（勤続3年以上）、社員会・社員旅行
教育制度	階層別教育、社内留学制度、社内勉強会商品・技術トレーニング、メーカーでのOJT
学歴	専修学校卒業以上。サーバー、ネットワーク等知識、操作経験のある方。
必要な免許	普通自動車免許（AT限定可）
問合せ先	この資料請求・お問合せページより本社総務人事部採用担当へメール、電話、FAXにて問合せ願います。 または、本社担当へ直接お電話、FAXをお願い致します。 本社 電話番号：03-3341-2101（総務人事 塩川） FAX番号：03-3341-4426